

**STATUT**  
**NIEPUBLICZNEGO**  
**PRZEDSZKOLA**

**PrestigeForKids** 😊

## **ROZDZIAŁ I**

### **Podstawa prawna**

Niepubliczne Przedszkole PRESTIGE for Kids działa na podstawie:

1. Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r.
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (dz. u. z 2004 roku).
3. Niniejszego dokumentu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Informacje ogólne**

1. Nazwa placówki: „Prestige for Kids” Niepubliczne Przedszkole.
2. Siedziba placówki mieści się przy ulicy Krasińskiego 8 w Komorowie (05-806) .
3. Osoba prowadzącą przedszkole jest Kamila Kołakowska-Buźniak pełniąca funkcję dyrektora oraz personel posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia zajęć dydaktycznych i sprawowania opieki nad dziećmi w wieku przedszkolnym i wczesno przedszkolnym.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Organizacja przedszkola**

#### §1

1. Przedszkole funkcjonuje 12 miesięcy w roku.
2. Przedszkole pracuje w godzinach 7.00 - 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku. Dzienny czas pracy przedszkola przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie
4. W zależności od potrzeb rodziców, czas pracy przedszkola może być wydłużany za dodatkową płatnością.
5. Przedszkole jest nieczynne w dni ustawowo wolne od pracy: 1 i 11 listopada, I i II dzień Świąt Bożego Narodzenia, 1 stycznia, I i II dzień Świąt Wielkanocnych, 1 i 3 maja, Boże Ciało, 15 sierpnia.
6. Dyrektor placówki może ustalić dwie przerwy wakacyjne w ciągu roku: tydzień w zimie i 2 tygodnie w lecie. Terminy przerw dyrektor podaje do wiadomości rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem.
7. Przedszkole nie prowadzi ewaluacji wewnętrznej.

## §2

1. Nabór do przedszkola odbywa się przez cały rok.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola jest podpisanie przez rodzica, opiekuna umowy oraz wpłacenie wpisowego zgodnie z obowiązującym cennikiem. W sytuacjach wyjątkowych dyrektor może zwolnić rodzica z opłaty wpisowej.

## §3

1. Wpisowe jest bezzwrotną opłatą jednorazową.
2. Czesne płatne jest przez 12 miesięcy w roku.
3. Czesne pobierane jest z góry, do 5 dnia każdego miesiąca. Nie zapłacenie czesnego przez dwa kolejne miesiące powoduje skreślenie dziecka z listy. Nie zwalnia to jednak rodziców z obowiązku uregulowania zobowiązań na rzecz Przedszkola.

## §4

Działalność przedszkola finansowana jest przez:

1. Rodziców w formie czesnego za pobyt dziecka w przedszkolu.
2. Dotacje.

## §5

1. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci.
2. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokości stawki żywieniowej ustala organ prowadzący :
  - 1) stawka żywieniowa wyliczana jest przez pomnożenie kosztu posiłku przez ilość dni obecności dziecka w przedszkolu,
  - 2) zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka może nastąpić po powiadomieniu przedszkola do godziny 16 dnia poprzedniego.

## §6

1. Ilość miejsc w przedszkolu wynosi 25.
2. Przedszkole zapewnia wychowankom odpoczynek w postaci leżakowania.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Działalność edukacyjna**

#### §7

1. Praca wychowawczo -dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów zatwierdzonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz dyrektora placówki.
2. Wybrany przez nauczycieli zestaw programów i kart pracy obowiązuje co najmniej przez rok.
3. Zajęcia odbywają się przy udziale całej grupy dzieci w podgrupach oraz indywidualnie, w zależności od potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci i decyzji nauczyciela.
4. Nauczyciele mogą być wspierani w swojej pracy przez opiekunów, praktykantów, stażystów, wolontariuszy i rodziców dzieci.
5. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora placówki. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

#### §8

1. Przedszkole oferuje wychowankom szeroki wachlarz zajęć dodatkowych: lingwistycznych, ruchowych i artystycznych.
2. Na wniosek rodziców mogą zostać wprowadzone dodatkowe odpłatne zajęcia edukacyjne.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
4. Terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora przedszkola i podane do wiadomości rodzicom dzieci.
5. Przedszkole może zapewnić działalność terapeutyczną:
  - 1) warsztaty z logopedą,
  - 2) gimnastykę korekcyjną.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Cele i zadania przedszkola**

#### §9

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez:
  - wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka w zgodzie z jego wrodzonymi zdolnościami i potencjałem rozwojowym,
  - sprawowanie opieki nad dziećmi z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb,
  - współpracę z rodziną oraz wspomaganie rodziców w wychowywaniu dzieci i przygotowywaniu ich do kolejnych etapów kształcenia.
2. Wynikające z powyższych celów zadania realizowane są przez przedszkole w ramach następujących obszarów pedagogicznych:

- zapewnianie opieki i wspieranie rozwoju dziecka w przychylnym, bezpiecznym i zdrowym otoczeniu,
- uwzględnianie indywidualnych potrzeb i zdolności dziecka, zapewnianie dzieciom równych szans, wzmacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- stwarzanie sytuacji rozwijających samodzielności dziecka oraz jego odpowiedzialność za siebie i za najbliższe otoczenie,
- rozbudzanie wrażliwości moralnej oraz zapoznawanie z powszechnie panującymi zasadami i normami obyczajowymi,
- kształtowanie zdolności spostrzegania, umożliwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
- wzmacnianie ciekawości poznawczej, pobudzanie do aktywności twórczej i badawczej oraz wyrażania własnych myśli i odczuć,
- rozwijanie wrażliwości estetycznej i higienicznej, zapewnianie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania oraz zachować prozdrowotnych.

## §10

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć:

- dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczyciela, opiekuna (pomocy nauczyciela) lub nauczyciela i opiekuna (w zależności od ilości dzieci w grupie), którzy organizują im zabawy oraz zajęcia dydaktyczno -wychowawcze zgodnie z programem i planem zajęć;
- dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu znajdują się pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć oraz nauczyciela/opiekuna (pomocy nauczyciela) głównego;
- nauczyciel/opiekun jest w odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
- każdorazowo nauczyciel/opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (sale zajęć, szatnie, łazienki, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i pozostałe przedmioty;
- nauczyciel/opiekun opuszcza grupę dzieci w momencie przyjscia drugiego nauczyciela lub opiekuna, informując o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
- nauczyciel/ opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi;
- obowiązkiem nauczyciela lub opiekuna jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomów (np. podwyższona temperatura);

- w przypadku choroby dziecka nauczyciele nie zapewniają opieki nad dzieckiem. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w przedszkolu, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka. Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim;
- w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
- w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach;

#### §11

- Placówka zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki dla wszystkich osób przebywających na jej terenie;
- wychowankowie przedszkola mogą być ubezpieczeni w wybranej firmie ubezpieczeniowej. Opłata z tytułu ubezpieczenia dziecka jest opłatą dodatkową.
- obowiązkiem nauczyciela/opiekuna jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p. poż., przepisów ruchu drogowego;
- wycieczki i spacery poza teren przedszkola powinny odbywać się przy udziale wymaganej prawnie liczbie opiekunów (1 opiekun na 10 dzieci).

### **ROZDZIAŁ VI Prawa obowiązki**

#### §12

Wychowankowie przedszkola mają obowiązek:

- traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno rówieśników jak i dorosłych;
- sprzątania po sobie zabawek i odkładania ich na miejsce;
- szanowania zabawek, sprzętów oraz otoczenia placówki;
- przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa.

#### §13

Każde dziecko uczęszczające do przedszkola ma zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w przede wszystkim do:

- prawidłowo zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo -dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- szacunku dla wszelkich jego potrzeb, przychylnego podmiotowego traktowania,
- ochrony przed wszelkimi wyrazami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- poszanowania jego godności osobistej,
- poszanowania własności, opieki i ochrony,
- partnerskiej-przyjacielskiej rozmowy na każdy temat,
- akceptacji i tolerancji jego osoby.

#### §14

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- przestrzeganie statutu,
- respektowanie ustaleń dyrektora placówki,
- poszanowanie godności dziecka,
- wzmacnianie wysiłków przedszkola skierowanych na wszechstronny rozwój każdego wychowanka,
- informowanie nauczycieli i dyrektora o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka,
- przyprowadzanie i odbieranie dziecka z placówki osobiście lub przez upoważnioną osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę,
- terminowe opłacanie czesnego za pobyt dziecka w przedszkolu,
- informowanie o nieobecności dziecka w placówce, niezwłoczne powiadomianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

#### §15

1. Rodzice mają prawo do:

- zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planu pracy,
- uzyskiwania na bieżąco kompletnej informacji na temat swojego dziecka,
- uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy i wsparcia,
- wyrażania i przekazywania nauczycielom oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji dokonanych na terenie przedszkola .

2. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu co najmniej 2 razy w roku szkolnym lub częściej, na wniosek rodziców lub nauczycieli.

#### §16

Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

## ROZDZIAŁ VII Nauczyciele/Opiekunowie

### §17

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele posiadający wykształcenie i doświadczenie wymagane do pracy na stanowiskach nauczyciela wychowania przedszkolnego oraz opiekunowie (pomoc nauczyciela).

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami.

3. Nauczyciel odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

4. Na jednego nauczyciela/opiekuna przypada nie więcej niż 15 dzieci w podgrupie.

5. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

- planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno -wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
- wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań, prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
  - stosowanie kreatywnych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
  - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
  - współpraca z opiekunem (pomocą nauczyciela)
  - współdziałanie ze specjalistami oferującymi kompetentną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
  - dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz dbałość o estetykę pomieszczeń,
  - współpracowanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z planu pracy realizowanym w danym miesiącu oraz otrzymywania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
  - prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
  - inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
  - realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.



6. Nauczyciel/ Opiekun otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- rozpoznania i ustalenia potrzeb rozwojowych danego dziecka,
- uzgodnienia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
- włączenia ich w życie przedszkola.

7. Nauczyciele/Opiekunowie mają prawo do:

- szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci,
- wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
- współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i kart pracy,
- swobody wyboru metod realizacji programu,
- jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
- stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
- wynagrodzenia za swoją pracę i urlopu wypoczynkowego.

## **ROZDZIAŁ VIII** **Postanowienia końcowe**

### §18

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkola: nauczycieli, opiekunów (pomoc przedszkolana), rodziców, praktykantów, wolontariuszy, pracowników obsługi.

2. Osoba prowadząca przedszkole może dokonać zmian w statucie w związku z potrzebami organizacyjnymi lub zmianą przepisów prawa.

3. Rodzice/Opiekunowie wyrażają zgodę na publikację zdjęć z udziałem swojego Dziecka na stronie internetowej.

4. Statut wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2014r.